ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 370**

19 Φεβρουαρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΠΛΥΤΑ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΡΟΖΑΚΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939 (455 Α΄), β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την από 23.2.2001 ιδιόγραφη διαθήκη της Ελένης χήρας Βασιλείου Ροζάκη, που δημοσιεύθηκε με τα υπ' αριθμ. 4925/3.9.2007 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκε κυρία με την υπ' αριθμ. 1896/2007 απόφαση του αυτού ως άνω Δικαστηρίου, όπως αυτή ερμηνεύθηκε με την υπ' αριθμ. 4408/2011 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

3. Την υπ' αριθμ. 5/7.3.2012 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την υπ' αριθμ. Δ6Α1104503ΕΞ2011/21.7.2011 (ΦΕΚ 1670 Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης της λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 14362/20/18.7.2012 (ΦΕΚ 2166 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αναφορικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας - Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΠΛΥΤΑ-ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΡΟΖΑΚΗ», η οποία έγινε από την Ελένη χήρα Βασιλείου Ροζάκη, με την από 23.2.2001 ιδιόγραφη διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με τα υπ' αριθμ. 4925/3.9.2007 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκε κυρία με την υπ' αριθμ. 1896/2007 απόφαση του αυτού ως άνω Δικαστηρίου, όπως αυτή ερμηνεύθηκε με την υπ' αριθμ. 4408/2011 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

2. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας - Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α. ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΠΛΥΤΑ-ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΡΟΖΑΚΗ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΠΛΥΤΑ-ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΡΟΖΑΚΗ», που συστήθηκε από την Ελένη Ροζάκη, χήρα Βασιλείου με την από 23.2.2001 ιδιόγραφη διαθήκη της, που δημοσιεύθηκε με τα αριθμ. 4925/3.9.2007 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκε κυρία με την υπ' αριθμ. 1896/2007 απόφαση του αυτού ως άνω Δικαστηρίου, όπως αυτή ερμηνεύθηκε με την υπ' αριθμ. 4408/2011 απόφαση του Εφετείου Αθηνών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης,του παρόντος οργανισμού, του α. ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Αθήνας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο μέσον αυτής προσωπογραφία της ιδρύτριας.

Άρθρο 2
Σκοπός

Ι. Σκοπός του ιδρύματος είναι η οικονομική συνδρομή ανηλίκων παιδιών, οικονομικά αδυνάτων, χωρίς οικογένεια, απροστάτευτων ή με ειδικές ανάγκες ή με σοβαρά προβλήματα υγείας, ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκεύματος, χρώματος κ.λπ., δηλαδή χωρίς καμία διάκριση παρά μόνο: α) να διαμένουν στην Ελλάδα και β) να έχουν τεθεί υπό την προστασία νόμιμα αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών οργανώσεων και σωματείων, μέσω των οποίων και θα δίδεται η οικονομική βοήθεια του ιδρύματος.

Ως πρώτα σωματεία τέτοιου σκοπού, ορίζονται: «ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ» και τα «ΠΑΙΔΙΚΑ ΧΩΡΙΑ SOS ΕΛΛΑΔΟΣ».

Τα επιχορηγούμενα αυτά σωματεία δεν αποκτούν δικαιώματα έναντι του Ιδρύματος, το Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου, οποτεδήποτε αυτό κρίνει, θα τα αντικαθιστά με άλλα φιλανθρωπικά σωματεία του αυτού πάντα σκοπού, δηλαδή την αρωγή και προστασία αναξιοπαθούντων ανηλίκων παιδιών εντός του Ελλαδικού χώρου.

Από τα ετήσια καθαρά έσοδα του ιδρύματος, για την εκτέλεση του σκοπού του θα διατίθεται το 80% εξ ημισείας στα ως άνω Σωματεία ή στα άλλα που τυχόν αντικαταστήσουν αυτά στο μέλλον, το 10% για σχηματισμό αποθεματικού και το υπόλοιπο 10% για αποζημίωση στα μέλη του Δ.Σ., που θα κατανέμεται το μεν 5% στον Πρόεδρο και το άλλο 5% στα μέλη.

Το ως άνω αποθεματικό θα δύναται το Δ.Σ. μελλοντικά, κατά την απόλυτη κρίση του, να το διαθέσει για την ανακαίνιση ή αντικατάσταση των ακινήτων του ιδρύματος.

ΙΙ. Εάν και όταν ο Δήμος Υμηττού λειτουργήσει οίκο περίθαλψης υπερηλίκων (γηροκομείο), θα επιχορηγείται αυτό (το γηροκομείο) με το άνω ποσό του Ιδρύματος για τη δωρεάν περίθαλψη οικονομικά αδυνάτων υπερηλίκων.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Μια διώροφη οικία στον Υμηττό Αττικής επί της οδού Μάκρης αρ. 12 και

β) Ποσόν ύψους ενός εκατομμυρίου διακοσίων ογδόντα χιλιάδων (1.280.752,79) € πλέον τόκων, το οποίο θα διατεθεί για την πλήρη κατασκευή (ανακαίνιση) του άνω ακινήτου και για αγορά άλλων ακινήτων.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Λάζαρο Δημ. Κοτσώνη, ως Πρόεδρο,
β) Αντιγόνη Μίνωος Παπανικολάου,
γ) Δέσποινα Πέτρου Γαβαλάκη,
δ) Ειρήνη Μαξιμιλιανού Μπάουερ,
ε) Ζηνοβία Ορέστη Μπαρελιέ.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

2. - Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο του Προέδρου του Δ.Σ., τη θέση του καταλαμβάνει η Ζωή Λαζάρου Κοτσώνη.

3. Καθένα από τα μέλη του Δ.Σ. τα οποία είναι ισόβια, δύναται να ορίζει τον αντικαταστάτη του με έγγραφο προς το Δ.Σ. και εφόσον τούτο με αιτιολογημένη απόφαση του κρίνει ανεπαρκές, απαγορευμένο ή ακατάλληλο, το υποδειχθέν πρόσωπο, θα ζητεί από το αποχωρούν μέλος να υποδείξει άλλο πρόσωπο, ώστε πάντα να υπάρχει άριστη συνεργασία των μελών του Δ.Σ. και μόνο σε περίπτωση θανάτου, άρνησης ή καθυστέρησης του αποχωρούντος μέλους να υποδείξει τον αντικαταστάτη του, τότε η κενή θέση συμπληρώνεται με ομόφωνη απόφαση των υπολοίπων, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τουλάχιστον τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του (ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία (3) μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή

θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται αποζημίωση, σύμφωνα με τ' αναφερόμενα στο άρθρο «2» του παρόντος οργανισμού

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α. ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 β. δ/τος (ΦΕΚ 552 Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α. ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και

λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του π. δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α. ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 β. δ/τος.

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των επιχορηγούμενων νομικών προσώπων κ.λπ., ο χρόνος και το ποσό επιχορήγησης.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α. ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του θα περιέρχεται σε κοινωφελές ημεδαπό ίδρυμα ιδίου ή παρεμφερούς σκοπού, το οποίο θα καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εργασίας- Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΥΦΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΟΛ: 1020 (2)

Σήμανση των δεδομένων των ασφαλών πληροφοριών που ορίζονται με τις διατάξεις της παραγράφου 23 του άρθρου 4 του Κ.Φ.Α.Σ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 5, 6 και 7 του άρθρου 1 και της παραγράφου 4 του άρθρου 7 του Ν.1809/1988 (ΦΕΚ 222 Α΄) «Καθιέρωση Φορολογικών Μηχανισμών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της Α.Υ.Ο.Ο. 1100772/1474/0015/ΠΟΛ 1135/26-10-2005 (ΦΕΚ 1592Β΄). «Κωδικοποίηση - συμπλήρωση τεχνικών προδιαγραφών φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και συστημάτων - διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας τους».

3. Τις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ (υποπερίπτωση γδ΄, γιγ΄ και γιδ΄) και ζ΄ του άρθρου 38 του ΠΔ 186/192 (ΦΕΚ84 Α΄) όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 23 του άρθρου 4 του Κ.Φ.Α.Σ. (Ν. 4093/2012 ΦΕΚ 222 Α΄).

5. Την υπ' αριθμ. Υπ. Οικ. 07927 ΕΞ κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη» (ΦΕΚ 2574 Β΄/24-9-2012).

6. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχεται η δυνατότητα, από 1.1.2013, χρήσης των Ειδικών Ηλεκτρονικών Ασφαλών Διατάξεων Σήμανσης (Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.) του Ν. 1809/1988 (ΦΕΚ 222 Α΄), για τη διασφάλιση των πληροφοριών που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 23 του άρθρου 4 του Κ.Φ.Α.Σ. (Ν. 4093/2012 ΦΕΚ 222 Α΄), στους υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών, εκμετάλλευσης χώρου διαμονής ή φιλοξενίας, εκπαιδευτηρίου, κλινικής ή θεραπευτηρίου, κέντρων αισθητικής, γυμναστηρίων, χώρου στάθμευσης καθώς και στους γιατρούς και οδοντιάτρους.

Στην περίπτωση αυτή, οι πιο πάνω υπόχρεοι, προαιρετικά σημαίνουν ηλεκτρονικά την κάθε εγγραφή - καταχώριση των δεδομένων των πληροφοριών, που ορίζονται με την παραπάνω διάταξη του Κ.Φ.Α.Σ., στο μηχανογραφικό τους σύστημα (ανεξαρτήτως εάν αυτή εκτυπώνεται άμεσα ή όχι), αντί της απεικόνισης αυτών σε εκτυπούμενα θεωρημένα έντυπα.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία (αρχεία «..._a.txt» και «...._b.txt») της σήμανσης κάθε καταχωρούμενης και σημαινόμενης εγγραφής φυλάσσονται, όπως και τα φορολογικά στοιχεία, για όσο χρόνο ορίζεται από τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 9 του Κ.Φ.Α.Σ με την υποχρέωση να εκτυπώνονται άμεσα όταν αυτό ζητηθεί από οποιονδήποτε φορολογικό έλεγχο.

Όσοι από τους υπόχρεους αυτούς, διαθέτουν ήδη μηχανισμό για τη σήμανση των φορολογικών τους στοιχείων, δεν απαιτείται η χρήση ιδιαίτερου-ξεχωριστού μηχανισμού σήμανσης των εγγραφών των πληροφοριών αυτών, ούτε η υποβολή σχετικής γνωστοποίησης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ

Αριθμ. 26/0056 (3)

Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας Ελέγχου για τη διενέργεια ελέγχου της ΕΔΕΛ στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του φορέα: Μονάδα Δ΄ «Πρωτοβαθμίου Ελέγχου Δαπανών Έργων Εδαφικής Συνεργασίας» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των αρθρ. 15 και 16 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄ 267).

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 10, παρ. 6 και 7 του Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 53).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 1 του Ν.3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄210).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ Α΄ 40/226/27-10-2011).

5. Την υπ' αριθμ. 2/49837/0004/2-7-2008 (ΦΕΚ Β΄ 1334) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (άρθρο 15 Ν. 3614/2007)».

6. Την υπ' αριθμ. 2/49840/0004/2-7-2008 (ΦΕΚ Β΄ 1334) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων των υποστηρικτικών της ΕΔΕΛ Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων κ.λπ. (Δ51 και Δ56).

7. Την υπ' αριθμ. 2/54497/0004/26-07-2011 (ΦΕΚ Β΄ 1792) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών» (Άρθρο 2 στοιχ. Β παρ. 2 περιπτ. ιβ).

8. Την υπ' αριθμ. 2/78378/0022/29-12-2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης στις ελεγκτικές ομάδες της παρ. 8 του άρθρου 16 του Ν. 3614/2007». (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 20/19-1-2012).

9. Την υπ' αριθμ. 2/39054/0022/08/18-8-2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ύψους εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης των μετακινούμενων προσώπων με τα άρθρα 15 και 16 του Ν. 3614/2007» (ΦΕΚ Β΄ 1850/03.09.2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/33481/0022/27-4-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δαπάνες Μετακινήσεων» (ΦΕΚ Β΄/1069/31-5-2011).

10. Το ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής Ε.Δ.ΕΛ. για το έτος 2013.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται, δαπάνη 194,32 € για την αμοιβή των ελεγκτών, πλέον εργοδοτικών εισφορών, η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων (Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής της ΕΔΕΛ - Υποπρόγραμμα Β΄).

12. Το πρόγραμμα ελέγχων του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική» όπως εγκρίθηκε από την 2η, 4-5/10/2012 Συνάντηση της Ομάδας Ελεγκτών για την ελεγκτική περίοδο 01/07/2012 εώς 30/06/2013, καθώς και την επικύρωση αυτού στην αρ. 530/16-1-2013 συνεδρίαση της ΕΔΕΛ, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Ομάδα για τη διενέργεια ελέγχου στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του φορέα:

Μονάδα Δ΄ «Πρωτοβαθμίου Ελέγχου Δαπανών Έργων Εδαφικής Συνεργασίας» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική».

2. Την Ομάδα Ελέγχου αποτελούν οι:

- ΣΧΙΖΟΔΗΜΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 810261, υπάλληλος της 56ης Δ/νσης «Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και επιχειρησιακών προγραμμάτων που εντάσσονται στο στόχο Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του ΓΛΚ, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ως συντονίστρια.

- ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ - ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΣΟΦΙΑ του ΙΩΑΝΝΗ, με Α.Δ.Τ. ΑΕ139134, υπάλληλος της 56ης Δ/νσης «Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και επιχειρησιακών προγραμμάτων που εντάσσονται στο στόχο Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του ΓΛΚ, κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, ως μέλος.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί στην Αθήνα στις 24/01/2013 και 25/01/2013 στην έδρα του φορέα, στην Αθήνα.

4. Έργο της Ομάδας είναι ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ανωτέρω φορέα στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική».

5. Στα μέλη της Ομάδας Ελέγχου θα καταβληθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με την υπό στοιχείο 8 του προοιμίου απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 41/ΥΟΔΔ/5.2.2013.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2013

Ο Πρόεδρος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΤΡΙΒΕΣΗΣ

Αριθμ. 5438/4809 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περιστερίου ως προς τα άρθρα 2, 15 και 28.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97, 98 και 280 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3839/2010 και της παρ. 1δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-4-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Την υπ' αριθμ. 40138/36969/02-11-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκσης Αττικής (ΦΕΚ 2578/Β΄/2011) με την οποία δημοσιεύθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Περιστερίου.

7. Την υπ' αριθμ. 198/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Περιστερίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 22/11-10-2012 πρακτικό του.

9. Την υπ' αριθμ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β΄/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθμ. 198/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Περιστερίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως προς τα άρθρα 2,15 και 28:

● Στο άρθρο 2 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ» η παράγραφος 5 αντικαθίσταται ως έξης:

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Υ.ΔΟΜ.)

ΤΜΗΜΑΤΑ: Α) Έκδοσης Αδειών Δόμησης (Τ.Ε.Α.Δ.)

Γραφείο Γραμματείας

Β) Πολεοδομικών Εφαρμογών (Τ.Π.Ε.)

Γ) Ελέγχου Κατασκευών (Τ.Ε.Κ.)

● Το άρθρο 15 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Υ.ΔΟΜ.)

Η Διεύθυνση ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ, είναι αρμόδια:

1. Για την χορήγηση της Έγκρισης Δόμησης και της Άδειας Δόμησης εντός των ορίων του Δήμου Περιστερίου, εκτός εάν από ειδικές διατάξεις ορίζεται διαφορετικά.

2. Για τον έλεγχο των κατασκευών σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας για τον έλεγχο κατασκευών και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου κατασκευών.

3. Για τη σύνταξη ή παρακολούθηση Πολεοδομικών Μελετών και τις εφαρμογές αυτών.

4. Για την σταδιακή ψηφιοποίηση του Αρχείου Οικοδομικών Αδειών και Αδειών Δόμησης.

Όπως καθορίζονται τα παραπάνω από τις ισχύουσες Διατάξεις Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους μονάδων της Δ/νσης Υ.ΔΟΜ. είναι οι εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (Τ.Ε.Α.Δ.)

1. Παραλαμβάνει και ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων και ελέγχει τα δικαιολογητικά, σχέδια και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες Νομικές Διατάξεις και χορηγεί της Έγκριση Δόμησης στις προθεσμίες που προβλέπουν οι ισχύουσες Διατάξεις.

2. Παραλαμβάνει και ελέγχει τους φακέλους και εκδίδει την Άδεια Δόμησης στις προθεσμίες που ορίζουν οι κείμενες Διατάξεις.

3. Εκδίδει Άδειες Δόμησης για οποιαδήποτε εργασία δόμησης όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 4, παραγρ. 1, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ΝΟΚ) και του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.

4. Αναθεωρεί και ενημερώνει τις Άδειες Δόμησης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4030/11 και του ΓΟΚ του '85 μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.

5. Εκδίδει Άδειες Εργασιών Μικρής Κλίμακας για τις εργασίες Δόμησης όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 4, παράγραφος 2, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ΝΟΚ) και του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.

6. Εφαρμόζει το άρθρο 4 του ΝΟΚ για περιπτώσεις που δεν απαιτείται Άδεια Μικρής Κλίμακας και του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.

7. Χορηγεί άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24α΄ του Ν. 2075/1992, (ΦΕΚ 129Α΄) όπως ισχύει και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες, καθώς και με τους Ν. 2801/2000, Ν. 4053/2012 και Ν. 4070/2012.

8. Εκδίδει βεβαιώσεις χώρων κυρίας ή βοηθητικής χρήσης και εν γένει βεβαιώσεις των οποίων τα θέματα άπτονται του πολεοδομικού ελέγχου.

9. Εγκρίνει και βεβαιώνει τις οικοδομησιμότητες οικοπέδων και κτιρίων για ανεγέρσεις κτιρίων-νομιμοποιήσεις και προσθήκες.

10. Ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες και αποτυπώσεις κτιρίων για εξαιρέσεις από κατεδάφιση εντός και εκτός νομίμου περιγράμματος κτιρίων εντός του οικοπέδου, προβαίνει στις νομιμοποιήσεις αυτών σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και Διατάξεις και επίσης ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες σύμφωνα με τις εκχωρηθείσες αρμοδιότητες με τον Ν. 4030/11, εκδίδοντας την απαιτούμενη έγκριση και άδεια δόμησης σύμφωνα με Πολεοδομικές Διατάξεις.

11. Απαντά προφορικά και γραπτά σε αιτήματα ενδιαφερομένων για πολεοδομικά εν γένει ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

12. Ενημερώνεται από υπερκείμενες αρχές και Υπηρεσίες για τρέχοντα πολεοδομικά θέματα, συνεργάζεται με αυτές και φροντίζει με προτάσεις, αποφάσεις και ενέργειες για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των πολιτών.

13. Ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της Άδειας Δόμησης ύστερα από διακοπή Οικοδομικών Εργασιών.

14. Αναρτά στο διαδίκτυο τις Εγκρίσεις και Άδειες Δόμησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 και 3, του Ν. 3861/2010 (Α΄ 112), ενώ στις Άδειες Κατεδάφισης αναρτώνται επί πλέον φωτογραφίες των προς κατεδάφιση κτηρίων και συνοπτική περιγραφή αυτών.

15. Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση την ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ και ειδικότερα την ενότητα «Ενημέρωση Υπηρεσιών Δόμησης».

16. Εφαρμόζει έντυπη ή ηλεκτρονική υποβολή Σχεδίων και Δικαιολογητικών, σε εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας.

17. Αναθεωρεί τις Άδειες ύστερα από αίτημα των δικαιούχων ή από αλλαγές δεδομένων μέσα στο χρόνο ισχύος αυτών ή μετά τη λήξη τους, ύστερα από αίτηση των δικαιούχων για παράταση ισχύος τους και κατόπιν αυτοψίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4030/11.

18. Εκδίδει Άδειες για αυτοτελείς εργασίες περιτοίχισης, επιχώσεων ή εκσκαφών, κοπής δένδρων σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ν. 1337/1983 και άρθρο 4, παραγρ. 2 του Ν.Ο.Κ.

19. Τηρεί Αρχείο Οικοδομικών Αδειών και Αδειών Δόμησης και μεριμνά για την ψηφιοποίηση του, σύμφωνα με τον Ν. 4030/11.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ:

1) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικού/e-πολεοδομία εισερχομένων εξερχόμενων εγγράφων, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, προώθηση θεμάτων προσωπικού στο αρμόδιο τμήμα κ.λπ.).

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Τ.Π.Ε.)

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου των χρήσεων γης και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης και Γ.Π.Σ., των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν. 2508/97 (ΦΕΚ Α124.Α).

4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με το άρθρο 94 του Ν.3852/10 και σε συνδυασμό με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 335/94 (ΦΕΚ 178Α). Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.
- Την σύνταξη και θεώρηση διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
- Τον έλεγχο, τη σύνταξη και θεώρηση τοπογραφικών και κτηματογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
- Τη σύνταξη και επίβλεψη τοπογραφικών και πολεοδομικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- Τη μελέτη και σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
- Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.
- Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.
- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την εκτέλεση απαλλοτριώσεων, την διαδικασία για την απ' ευθείας αγορά ακινήτων και διανοίξεων οδών.
- Τηρεί αρχεία μελετών πινακίδων χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων. όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού, τροποποιήσεων, διαταγμάτων ρυμοτομίας, πολεοδομικής νομοθεσίας κ.λπ.
- Ενημέρωση όλων των πολεοδομικών εφαρμογών στο σύστημα G.I.S.
- Την καταγραφή και σύνταξη κτηματολογικών πινάκων της ιδιοκτησίας του Δήμου (κοινοχρήστων χώρων, πλατειών, ακινήτων κ.λπ.) για τις ανάγκες του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
- Την εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας επί του εδάφους
- Καταρτίζει και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο τον προϋπολογισμό που απαιτείται για την υλοποίηση των εργασιών του Τμήματος και παρακολουθεί τις πιστώσεις που εγκρίνονται
- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την προμήθεια διαφόρων υλικών, εργαλείων, οργάνων, αναλώσιμων, βιβλίων κ.λπ. αναγκαίων για την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος
- Συντάσσει τις πράξεις επιβολής εισφορών σε χρήμα και τις διαβιβάζει στις Οικονομικές Υπηρεσίες
- Απαντήσεις σε αιτήματα και ερωτήματα δημοτών
- Χορήγηση βεβαιώσεων ιδιοκτησίας
- Χορήγηση βεβαιώσεων υψομέτρου
-. Χορήγηση βεβαιώσεων κτισμάτων προ 1955
- Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης
- Διαδικασία χορήγησης έγκρισης για απότμηση πεζοδρομίων
- Διαδικασία χορήγησης έγκρισης για κοπή ή μη δένδρων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ Τ.Ε.Κ.)

1. Σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης (ΕΥΕΔ), προχωρεί στους ελέγχους των κατασκευών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και ειδικότερα σύμφωνα με την Διυπουργική απόφαση 9875/24-Φεβρ. 2012, ΦΕΚ 465Β΄/24 Φεβρ. 2012.

2. Προχωρεί στην διακοπή εργασιών, ύστερα από πρόταση της ΕΥΕΔ.

3. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό Οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.

4. Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.

5. Παραλαμβάνει ενστάσεις κατά των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης και τις διαβιβάζει με τον σχετικό φάκελο στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. (Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων).

6. Επιβάλλει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις και τα κατά περίπτωση πρόστιμα τα οποία διαβιβάζει σε προθεσμία 15 ημερών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση και είσπραξη και παράλληλα αποστέλει αντίγραφα στον Πρόεδρο των αρμοδίων ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. (άρθρα 31, 32, 33 και 34 του Ν. 4030/11.

Στο άρθρο 28 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», στον αριθμό 10 του πίνακα, η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ και τα Τμήματα της, αντικαθίστανται ως εξής:

10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Υ.ΔΟΜ.)	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)
	Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης (Τ.Ε.Α.Δ.)	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)
	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών (Τ.Π.Ε.)	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων
	Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών (Τ.Ε.Κ.)	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων

Από την έκδοση και εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 40138/36969/ 02-11-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 2578/Β΄/2011).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
Β. ΚΟΡΔΑΤΟΥ

(5)

*Κατάργηση θέσης στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

Με την υπ' αριθμ. Δ11α/53339/14-1-2013 απόφαση του Προέδρου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) που εκδόθηκε σύμφωνα τις διατάξεις των αρ. 148 και 156 του Ν.3528/2007, λύεται αυτοδίκαια η υπαλληλική σχέση της Γιάνναρη Αλεξάνδρας του Ιωάννη του κλάδου ΔΕ Δ/κου Λ/κου με βαθμό Γ΄ με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, κατόπιν της από 28-12-2012 δεύτερης αίτησης παραίτησης (ημερομηνία πρώτης αίτησης 30-11-2012), με ταυτόχρονη κατάργηση της προσωποπαγούς θέσης που κατείχε.

(Αριθμ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου 3079112495/15-1-2013).

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 54/Γ/23.1.2013

Ο Πρόεδρος
ΕΛ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

(6)

*Μεταφορά θέσης στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Με την υπ' αριθμ. 18534/14.9.2012 απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» μετατάσσεται ο υπάλληλος ΧΑΤΖΗΛΑΜΠΡΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ από την θέση κλάδου ΔΕ Τεχνικών ειδικότητας Ηλεκτροτεχνίτη που υπηρετεί σε θέση κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Τεχνολόγων Εφαρμογών) ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχει του ιδίου Νοσοκομείου, βάσει των διατάξεων των αρθρ. 70 του Ν.3528/07, αρ. 68 του Ν. 4002/ 11 και αρ. 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011 και σύμφωνα με την αρ. 3η/6.7.2012 γνωμοδότηση του Ειδικού Υπηρεσιακού Σ/λίου του ΓΝ Μυτιλήνης.

(Αριθμ. βεβ. πίστωσης Υ.Δ.Ε. 8258/28.12.2012).

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 117/Γ/5.2.2013.

Ο Διοικητής κ.α.α.
Ο Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

02003701902130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004